

T.C  
KASTAMONU VALİLİĞİ  
BEHÇET NECATİGİL BORSA İSTANBU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**STRATEJİK PLANI**

**2024-2028**



*"Terbiyedir ki bir milleti ya hür, müstâkil, şanlı yüksek bir topluluk hâlinde yaşatır,  
ya da bir milleti esaret ve sefâlete terk eder."*

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

## OKUL KURUM BİLGİLERİ

<b>İli : KASTAMONU</b>		<b>İlçesi : MERKEZ</b>	
<b>Adres</b>	<b>Cebrail Mahallesi Kırkçeşme Cd. No:212</b>	<b>Coğrafi Konum</b>	<a href="https://google/maps/BBUZkBDwAqS2">https://google/maps/BBUZkBDwAqS2</a>
<b>Telefon No</b>	<b>0366 214 1087</b>	<b>Faks Numarası</b>	--
<b>e-posta adresi</b>	<a href="mailto:725621@meb.k12.tr">725621@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası</b>	<a href="http://behcetnecatigililkokulu.meb.k12.tr">behcetnecatigililkokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu</b>	<b>725621</b>	<b>Öğretim şekli</b>	<b>Tam gün</b>

## SUNUŞ



Gelişen ve değişen dünya şartlarına, teknolojiye ayak uydurmak için planlı ve programlı çalışmanın gereğine inanmış bulunuyoruz. Bu inancımızla yola çıkarak okulumuzun şartlarını daha iyi, eğitim-öğretim kalitesini daha yüksek seviyeye çıkarmayı hedefleyerek stratejik planımızı hazırlıyoruz. Bizler biliyoruz ki, artık bireysel ve örgütsel öğrenme önemlidir. Bu günümüzü yarınlara taşımak için örgütsel öğrenmeye önem vermekteyiz.

Geçmişten günümüze okulumuzu taşıırken yükümüzün ağır olduğunun bilincindeyiz. Bu ağır yükü hep birlikte kucaklayarak, gelişen teknolojik ve sosyolojik hıza ayak uydurma yolunda adımlarımızı atıyoruz.

Bizler, geçmişten gelen kültürümüzü genç nesillere aktarmak, aynı zamanda da bu çocuklarımızı geleceğe hazırlamakla görevliyiz. Bu zor görevde hep birlikte yürüyoruz. Geçmişle geleceği birbirine bağlayan sağlam bir yapı oluşturma çabası içerisindeyiz. Bunu da en güzel planlama yaparak sağlayacağımıza inanarak, okulumuzun uzun vadeli bir planını çıkardık. Bu planlamada bütün paydaşlarımızın istekleri, beklentilerini göz önünde bulundurmaya çalıştık. Kısacası; dünyada ve ülkemizde yaşanan değişim sürecine uyum sağlamaya çalıştık. Geleneksel okuldan, “**Öğrenen Okul**” anlayışına adım attık. Bütün bu çalışmalarımız sonucunda ortaya kendimize özgü, bizi anlatan, Çalışmalarımızda bizlere ışık tutacak “**STRATEJİK PLANIMIZI**” oluşturduk

**Kazım KULAOĞLU**

**Okul Müdürü**

T.C.

KASTAMONU VALİLİĞİ

Behçet Necatigil Borsa İstanbul İlkokulu Müdürlüğü

Kastamonu Merkez Behçet Necatigil Borsa İstanbul İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlama çalışmaları 2022 /21 sayılı genelge ve Kastamonu İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Behçet Necatigil Borsa İstanbul İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Ekte sunulan Behçet Necatigil Borsa İstanbul İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı 33 (tuzüç) sayfadan ibaret olup, Behçet Necatigil Borsa İstanbul İlkokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu tarafından incelenmiş ve onaylanmıştır.

**Kastamonu Merkez Behçet Necatigil Borsa İstanbul İlkokulu Müdürlüğü**

**Strateji Geliştirme Kurulu**

  
Kazım KULAĞLU  
Okul Müdürü

  
Mehmet DOLU  
Müdür Yard.

  
Ümit UNAL  
Öğretmen

  
Merve MERCAN  
Öğretmen

  
Sezer ÇALIŞGAN  
Okul Ail. Bir. Başk.

  
Vedat TERLEMEZ  
İl Millî Eğitim Şube Müdürü

## İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ .....	7
1.2. PLANLAMA SÜRECİ .....	7
2. DURUM ANALİZİ .....	7
<b>2.1. KURUMSAL TARİHÇE.....</b>	<b>8</b>
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	9
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	9
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	10
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	12
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
2.7. OKUL İÇİ ANALİZ .....	16
2.7.1. Okul Bilgileri .....	16
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	18
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	19
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	20
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE) .....	21
2.9. GZFT ANALİZİ (GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNELER – FIRSATLAR VE TEHDİTLER).....	22
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	24
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	25
3.1. MİSYON.....	25
3.2. VİZYON .....	25
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	25
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER .....	27
4.1. AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER.....	27
4.2. MALİYETLENDİRME .....	32
4.3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	33

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu		Strateji Planlama Kurulu Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Kazım KULAOĞLU	Okul Müdürü	Mehmet DOLU	Müdür Yardımcısı
Ümit ÜNAL	Öğretmen	Aliye NAHAROĞLU	Öğretmen
Merve MERCAN	Öğretmen	Özay ACAR	Öğretmen
Muharrem TETİK	Öğretmen	Şengül ERAY	Öğretmen
Sezer ÇALIŞGAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Oğuzhan TOPRAKTAPAR	Öğretmen
Ayten ÇALIŞGAN	Gönüllü Veli	Gazi DEMİRKILIÇ	Gönüllü Veli

### Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okul adını çevreden yani mahallemizin adından almıştır. Çevrede önceleri izbe suyu kullanılmaktayken, bu suyun çeşitli sokaklara dağıtmak üzere kırk adet çeşme yapılmış ve su evlere de dağıtılmıştır. Bu sebeple çevreye Kırkçeşme denilmiştir.

1997-1998 öğretim yılına kadar 5 sınıflı " Kırkçeşme İlkokulu"olan okulumuz,8 yıllık zorunlu eğitim projesi ile beraber "Kırkçeşme İlköğretim Okulu " adını almıştır.

Okulumuz 1963-1964 öğretim yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. Zamanın valisi Necdet Yalçın zamanında Kırkçeşme Mahallesinde 3 ev kurağı yerinde kurulmuştur. Okul binası betonarme olup iki katlıdır. Ayrıca bodrum katta kalorifer dairesi ve depo bulunmaktadır. İlk açıldığında 6 derslik ,1 müdür ,1 hizmetli odası olan okulda çevre nüfusu arttıkça yetersiz hale gelmiştir.1976 yılında ek sınıf ve bölümler yapılarak bugünkü 11 derslik durumunu almıştır.1987 yılında yapılan kalorifer tesisatı ile kaloriferli olan okulumuzda 2001 yılında kalorifer kazanı değişerek yenilenmiştir.

2000 yılı içinde Okul Müdürü Tahsin Bayındır zamanında okulumuzun pencereleri plastik doğrama ve camları ısıcamla yenilerek enerji tasarrufu sağlanmıştır. Yine çalışmaların devamında 2001 yılı içinde okul tuvaletleri yenilenmiştir.2001 yılında okul dış cephe boyası yapılarak şu anki yeşil -krem renkler olmuştur. Yine 2001 yılı sonunda okul koruma derneği çalışmalarıyla okul bahçe zemini beton yaptırılmıştır. Yine koruma derneği vasıtasıyla okul televizyon, video ,vcd gibi yardımcı ders araçları ile donatılmaya çalışılmıştır. 2006 yılında Dünya Bankası'nın katkılarıyla BTS sınıfı kurulmuştur.

Okulun ismi 2010 yılında Behçet Necatigil İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 2012-2013 Eğitim- Öğretim Döneminde 4+4+4 Eğitim Sistemi ile okulumuz tekrar **Behçet Necatigil İlkokulu** adını almıştır 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında okul binası Kastamonu Valiliğinin kararı gereği, deprem riskinden dolayı yıkılmıştır. Eğitim öğretime Cumhuriyet İlkokulu binasında devam edilmektedir.

2021 Temmuz ayından itibaren yeni yapılan okulumuzda eğitim- öğretim çalışmalarına devam etmektedir. Yeni yapılan okulumuz 4 katlı olup; 8 derslik,1 anasınıfı,1resim atelyesi,1 adet teknoloji dersliği olarak yapılmıştır. Yeni okulumuzda, idare odaları, memur odası, hizmetli odası, çok amaçlı salon, destek eğitim odası, kütüphane, kalorifer dairesi, mescit, asansör gibi bölümler bulunmaktadır.

2021 Ekim ayından itibaren okulumuzun ismi valilik kararı ile **Behçet Necatigil Borsa İstanbul İlkokulu** olarak değiştirilmiştir. Halen bu isimle eğitime hizmet etmektedir.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

**1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim:** Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**2.TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**3.TEMA: Kurumsal Kapasite:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 4 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
- g) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- h) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- i) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- l) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- m) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- n) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- o) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- p) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- q) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- r) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 4) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı
- 5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- 6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri:</b> Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, İYEP, Destek Eğitim,HEM Kursları,
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
Sosyal faaliyetler	<b>Öğrenci Kulüpleri:</b> Sosyal Kulüpler.  Piknik, kermes, sinema etkinlikleri
Sportif faaliyetler	<b>Beden Eğitimi ve Oyun Dersleri:</b> Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. <b>Etkinlikler:</b> İFET. 100 100 'e Yüz Çocuk Oyunu
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Görsel Sanatlar: Resim yarışmalarına katılım, Resim kursları. Geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri	<b>Mesleki Gelişim Faaliyetleri:</b> ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı <b>Personel Etkinlikleri:</b> Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Okul Kooperatifi işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<b>Sosyal Sorumluluk Projeleri:</b> <i>Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları</i> <b>Spor ve Rekabet Etkinlikleri:</b> İFET oyunları, Bilgi Yarışmaları <b>Sanat ve Kültür Etkinlikleri:</b> Resim Çalışmaları, geziler.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul öncesi ve ilkökul 1, 2, 3 ve 4'üncü sınıflarda öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimi sürekli takip edilecek.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gezi, gözlem, deney
Ders dışı faaliyetler	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı/yardımcılar), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		0	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		0	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği		√	√		
Üniversite		0	√		
Özel İdare		0		√	
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		0	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0	√		

√ : Tamamı    0: Bir kısmı

## Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Kastamonu Valiliği		√	5	İlin en üst idare merkezi	1
İL MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanlara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

## Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün - Yaygın)	Yatılılık - Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme - değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0					
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

√ : Tamamı O: Bir kısmı



## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/İlgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekibin Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

### 2.7. Okul İçi Analiz

#### 2.7.1. Okul Bilgileri

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi**

İli: KASTAMONU		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	CEBRAİL MAH. KIRKÇEŞME CAD. NO: 212 MERKEZ / KASTAMONU	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://google/maps/BBUZkBDwAqS2">https://google/maps/BBUZkBDwAqS2</a>		
Telefon Numarası:	0.366.214 10 87	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	725621@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://behcetnecatigililkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	725621	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:1967		Toplam Çalışan Sayısı:	11		
Öğrenci Sayısı:	Kız	53	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	50		Erkek	3
	Toplam	103		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8 yıl		

## Öğrenci Sayıları

Tablo 8. Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYILARI			
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
OKULÖNCESİ	7	13	20
1-A	10	7	17
2.Sınıf Otistik Hafif/A	0	1	1
2-A	14	5	19
3.Sınıf Otistik Hafif/A	0	1	1
3-A	9	7	16
3-B	3	7	10
4-A	5	4	9
4-B	5	5	10
GENEL TOPLAM	<b>53</b>	<b>50</b>	<b>103</b>

Tablo 9. Okul Binasına İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	426	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	42	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	462,13	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500			
Okul Kapalı Alan (m2)	1040			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1500			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	18			
Diğer	...			

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 10. İnsan Kaynakları Bilgileri**

<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Okulöncesi Öğretmeni	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	3	3	6
Özel Eğitim Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>13</b>

<b>Çalışanın Unvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul Müdürü	Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak
Müdür Yardımcısı	Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yard. görevleri
Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	DYS işlemleri, Kademe,terfi işlemleri, Faturaların girişi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri.

**Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi sayısı	%
1 - 4 Yıl	0	0
5- 7 Yıl	0	0
7 -9 Yıl	1	8
10 ve üzeri	11	92

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç - Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	4	0
Akıllı Tahta	8	0
Telefon (Kurum telefonu)	4	0
Güvenlik Kamerası	16	6
Fotokopi Makinası	3	0
Projeksiyon	1	0
Yazıcı	4	0
İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps	32 Mbps

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

<b>Fiziki Mekan</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>	<b>Açıklama</b>
Öğretmen Çalışma Odası		X		0	
Ekipman Odası		X		0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		x		0	
Resim Odası		X		0	
Müzik Odası		X		0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X		0	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

**3. Tablo 14. Kaynak Tablosu**

<b>Kaynaklar</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	5000	10000	10000	15000	20000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	5000	5000	10000	10000
Diğer	5000	5000	5000	10000	10000
<b>TOPLAM</b>	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>	<b>35 000</b>	<b>40 000</b>

**Tablo 15. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
<b>Onarım</b>	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
<b>Sosyal sportif kültürel faaliyetler</b>	Etkinlikler ile ilgili giderler
<b>Temizlik</b>	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
<b>Kırtasiye</b>	Eğitim ve Öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
<b>Donatım Malzemesi</b>	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb giderler

**Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu**

Yıllar	2021		2022		2023	
Harcama Kalemi	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
<b>Onarım</b>	<b>5640</b>	373	<b>14700</b>	1700	<b>34000</b>	9400
<b>Sosyal sportif kültürel faaliyetler</b>		300		725		325
<b>Temizlik</b>		2750		8540		17000
<b>Kırtasiye</b>		1930		3900		10100
<b>Donatım Malzemesi</b>		100		750		1500

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik - Yasal Etkenler</b>	<b>Ekonomik Etkenler</b>
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği, Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir
<b>Sosyokültürel Etkenler</b>	<b>Teknolojik Etkenler</b>
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) Göç, Öğrencinin azalması, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler, Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okulun teknoloji kullanım durumu, e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar, Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler, Teknolojinin eğitimde kullanımı
<b>Çevresel Etkenler</b>	
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

## **2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.



Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### \*İçsel Faktörler

**Tablo 18. GZFT Analiz Tablosu**

	<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Zayıf Yönler</b>
<b>Öğrenciler</b>	Öğrenci mevcutlarının az olması. İletişimin kolay olması. Sınıflardaki mevcut sayının bir kolej havasında olması.	Parçalanmış aile çocuklarının olması. Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerin olması. Öğrenci dolabı yok. Mülteci öğrencilerin okuma yazma bilmeden ara sınıflara verilmesi.
<b>Çalışanlar</b>	Personel sayısının az olması	Personel arası ilişkilerin iyi olmaması
<b>Veliler</b>	Çalışan veli az olduğundan, her zaman ulaşılıyor.	Eğitim ve öğretime ilgisiz olmaları. Velilerin oturabileceği salon yok.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Gürültü ve hava kirliliğinden uzak olması	Etkinlikler için yeterli alan olmaması. Öğretmen görüşmesi için yer ve zaman olmaması
<b>Donanım</b>	Teknik araç ve gereçlerin yeterli olması.	Teknolojik araçların ve okulun diğer bölümlerinin etkin kullanılmaması.
<b>Bütçe</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından desteklenmesi.	Okul Aile Birliği gelirlerinin zayıf olması Sosyo-ekonomik yetersizlikler
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Yöneticilerin kadrolu ve tecrübeli olması. İdarecilerin öğretmenleri desteklemesi.	Personel arası ilişkilerin iyi olmaması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Her türlü iletişimden hızlı faydalıyoruz.Olumlu İletişim	Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması. Yabancı velilerle iletişim kurmada zorluk çekilmesi.

## \*Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimler tarafından desteklenmesi
Ekonomik	Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından desteklenmesi
Sosyolojik	Okulun çevresinde toplumsal şiddet olaylarının olmaması
Teknolojik	Fatih projesi Akıllı Tahtalarının sınıflarımızda olması
Mevzuat-Yasal	Yasaları uygularken zorluk çekmiyoruz
Ekolojik	Yerleşim yerimizde her türlü canlıyı görebiliyoruz

### Tehditler

Politik	Velilerin eğitim ve öğretimin önemini farkında olmamaları
Ekonomik	Ekonomik geliri düşük bir bölge olması
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin olması Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması
Teknolojik	Öğrencilerin evlerinde teknolojiye ulaşamamaları
Mevzuat-Yasal	Velilerimizin kanunları iyi bilmemeleri
Ekolojik	Köyden göç edenlerin ilk durağı olması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkânı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etrafıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 19. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Tespitler</b>
Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi
Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınamaması
Yabancı öğrencilerin fazla olması.

<b>İhtiyaçlar</b>
Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması
Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması
Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının fark edilmesinin sağlanması

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

#### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. MİSYONUMUZ

Okulumuz öğrencilerini; ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir

### 3.2. VİZYONUMUZ

*Çevresinde kabul gören, örnek bir eğitim kurumu olmak*

### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Tarafsızlık

Saygınlık

Güvenilirlik

Öncülük

Yönlendiricilik

Yenilikçilik

Şeffaflık

Duyarlılık

Katılımcılık

Sürekli gelişim

Etik değerlere bağlılık

## 4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

### 4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

#### TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

**Stratejik Amaç 1:** A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşım oranı.	%80	%90	%95	%95	%95	%100
PG.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşım oranı.	%80	%70	%80	%90	%95	%100
PG.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	%6	%5	%4	%3	%1	%0
PG.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı	%4	%3	%3	%2	%1	%1

#### Stratejiler

No	Stratejiler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
G.1	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin	Sınıf Öğretmenleri Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Her Öğretim Dönemi
G.2	Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Her Öğretim Dönemi
G.3	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Her Öğretim Dönemi
G.4	İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Veliler	Her Öğretim Dönemi
G.5	İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Her Öğretim Dönemi

No	Stratejiler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
G.6	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Sınıf Öğretmenleri Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Her Öğretim Dönemi

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	5	7	10	15	25
PG.2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	2	2	3	5	5	5
PG.2.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	55	55	65	85	95	100
PG.2.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	2	2	3	5	5	5
PG.2.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	55	55	65	85	95	100
PG.2.6	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	9	9	12	15	18	20
PG.2.7	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	55	55	65	85	95	100

### Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
G.1	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin	Sınıf Öğretmenleri Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Her Öğretim Dönemi
G.2	Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Her Öğretim Dönemi
G.3	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Her Öğretim Dönemi
G.4	İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Veliler	Her Öğretim Dönemi
G.5	İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Her Öğretim Dönemi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
G.6	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Sınıf Öğretmenleri Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Her Öğretim Dönemi

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

**Stratejik Amaç 4:** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir

**Stratejik Hedef 4.1:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%50	%50	%60	%65	%70	%75
PG.4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	%10	%10	%15	%20	%30	%40
PG.4.1.3.	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%8	%8	%10	%15	%25	%35
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%25	%25	%30	%40	%50	%60
PG 4.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	%30	%40	%50	%60	%70	%80

## Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır..	Sınıf öğretmenleri	Her Öğretim Dönemi
4.1.2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır..	Sınıf öğretmenleri	Her Öğretim Dönemi
4.1.3	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.	Sınıf öğretmenleri	Her Öğretim Dönemi
2.1.4	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.	Sınıf öğretmenleri	Her Öğretim Dönemi
2.1.5	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.	Sınıf öğretmenleri	Her Öğretim Dönemi



2.1.6	Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.	Sınıf öğretmenleri	Her Öğretim Dönemi
2.1.7	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Sınıf öğretmenleri	Her Öğretim Dönemi
2.1.8	E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.	Sınıf öğretmenleri	Her Öğretim Dönemi
2.1.9	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.	Sınıf öğretmenleri	Her Öğretim Dönemi
2.1.10	Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.	Sınıf öğretmenleri	Her Öğretim Dönemi
2.1.11	Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.	Sınıf öğretmenleri	Her Öğretim Dönemi

## TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1:** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef			
			2025	2026	2027	2028
PG.3.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	1	2	2	2

### Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Milli Eğitim Müdürlüğü	2024 2028

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir

**Stratejik Hedef 3.2:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

#### Performans Göstergeler

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.3.2.2	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	3	4	4	4
PG.3.2.3	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	62	85	90	90	95	100
PG.3.2.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	67	85	90	90	95	100

#### Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.	Okul İdaresi	2024-2028
3.1.2	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	2024-2028
3.1.3	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	2024-2028
3.1.4	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.	Okul İdaresi	2024-2028
3.1.5	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	2024-2028
3.1.6	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Okul İdaresi	2024-2028

## 4.2. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>					
<b>AMAÇ 1</b>	<b>1.000</b>	<b>2.000</b>	<b>3.000</b>	<b>6.000</b>	<b>8.000</b>	<b>20.000</b>
Hedef 1.1	1.000	2.000	3.000	6.000	8.000	20.000
<b>AMAÇ 2</b>	<b>5.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>20.000</b>	<b>55.000</b>
Hedef 2.1	5.000	10.000	10.000	10.000	20.000	55.000
<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>					
<b>AMAÇ 3</b>	<b>5.000</b>	<b>10.000</b>	<b>15.000</b>	<b>20.000</b>	<b>30.000</b>	<b>80.000</b>
Hedef 3.1	5.000	10.000	15.000	20.000	30.000	80.000
<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>					
<b>AMAÇ 4</b>	<b>3.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>10.000</b>	<b>15.000</b>	<b>35.000</b>
Hedef 4.1	3.000	5.000	5.000	10.000	15.000	35.000
<b>Amaç Toplam</b>	<b>14.000</b>	<b>27.000</b>	<b>33.000</b>	<b>46.000</b>	<b>73.000</b>	<b>190.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>						<b>190.000</b>

### 4.3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Behçet Necatigil Borsa İstanbul İlkokulu olarak, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İş bu, Kastamonu Merkez Behçet Necatigil Borsa İstanbul İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı 33 (otuzüç) tek sayfadan ibarettir.

TASDİK OLUNUR  
30.04.2024

Kazım KULAOĞLU  
Okul Müdürü